

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.  
Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль)**

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Квалификация выпускника** бакалавр

Вологда – Молочное  
2024 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6 кафедры экономики и управления в АПК.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол № 6 экономического факультета.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## **1 Цель и задачи учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»:** обучить студентов теоретическим основам и привить практические навыки составления финансовой отчетности согласно международным стандартам.

### **Задачи дисциплины:**

1. Показать значение международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;

2. Отразить принципы и структуру построения международных стандартов;

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности в соответствии с международными ее стандартами;

4. Проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;

5. Провести сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;

6. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

7. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

### **Профессиональные задачи выпускников**

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками  
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.

- Обоснование решений.

- Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

**Индекс дисциплины** Б1.В.16.

**Область профессиональной деятельности выпускников:** 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- аналитический;
- расчетно-экономический.
- организационно-управленческий;
- финансовый

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Б1.В.16).

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса экономической анализ, должно относиться следующее:

—умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;

—владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

—знание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

—обладание необходимым запасом знаний по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность»;

—обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Полученные знания являются базой для изучения других специальных дисциплин: «Финансовый анализ», «Контроль и ревизия», «Аудит», а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики и подготовки к итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую	ИД-1ПК-1Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной

<p>группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2 ПК-1 Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>	<p>ИД-1ПК-2Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности, экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации</p> <p>ИД-2ПК-2 Уметь определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать</p>

	<p>в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>ИД-3ПК-2 Владеть навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ ; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1ПК-8 Знать основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства</p> <p>ИД-2ПК-8 Уметь Собирать информацию из различных источников; анализировать информацию; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>ИД-3ПК-8 Владеть навыками Поиск аналитической информации; систематизация информации; выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; оформление и копирование документации</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской</p>	<p>ИД-1ПК-9 Знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и</p>

деятельностью	<p>систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>ИД-2ПК-9 Уметь Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>ИД-3ПК-9 Владеть навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
---------------	--

## 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

### 4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	7 семестр	5 курс	9 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	17	4	10
Практические занятия (ПЗ)	17	6	10
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>70</b>	<b>94</b>	<b>84</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет	Зачет Контрольная работа	Зачет Контрольная работа
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

***Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Концепция подготовки и представления финансовой отчетности.***

История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты. Комитет по

Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.

Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности. Понятие поддержания капитала (финансовое поддержание капитала; физическое поддержание капитала).

## ***Раздел 2. Общие подходы к формированию финансовой отчетности (МСФО 1, 7, 8, 34, IFRS 1, 5)***

МСФО 1 «Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности.

МСФО 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальное содержание финансовой отчетности. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности. Основные принципы признания и оценки статей на промежуточные даты.

МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств». Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств.

МСФО 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки». Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «прерванная операция», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль или убыток за отчетный период и их компоненты. Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

IFRS 1 «Первое применение МСФО».

IFRS 5 «Выбытие внеоборотных активов, удерживаемых для продажи, и прекращенная деятельность».

## ***Раздел 3. Материальные и нематериальные активы (МСФО 2, 38, 16, 17, 36, 40, 41).***

МСФО 2 «Запасы». Определение товарно-материальных запасов; ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Затраты на приобретение

товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость. Особенности измерения себестоимости запасов в розничной торговле. Методы оценки: ФИФО, средневзвешенной стоимости, ЛИФО. Понятие чистой стоимости реализации. Оценка товарно-материальных запасов по наименьшему из показателей: себестоимости и чистой стоимости реализации.

МСФО 38 «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания. Признание нематериального актива при объединении компаний. Определение понятий «научно-исследовательские работы» и «опытно-конструкторские работы». Состав затрат на эти виды работ и порядок их распределения между отчетными периодами. Амортизация нематериальных активов. Обесценение нематериальных активов.

МСФО 16 «Основные средства». Сущность показателей: «недвижимость, здания и оборудование»; «стоимость»; «справедливая рыночная стоимость»; «балансовая стоимость»; «сумма возмещения» и др. Условия признания недвижимости, зданий и оборудования как актива. Первоначальная оценка недвижимости, зданий и оборудования (при покупке, самоздании, обмене). Учет последующих затрат. Методы оценки основных средств. Проведение переоценки основных средств. Различные методы начисления амортизации. Срок полезного функционирования объекта и его пересмотр.

МСФО 17 «Учет аренды». Сущность понятий: «аренда»; «финансовая аренда», «оперативная аренда»; «безотзывная аренда»; «срок аренды» и др. Виды аренды. Отражение аренды (финансовой и оперативной) в отчетности арендатора и арендодателя. Особенности аренды земли и зданий. Учет сделок по продаже имущества с последующей его арендой.

МСФО 36 «Обесценение активов». Порядок проверки активов на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения активов.

МСФО 40 «Инвестиционная собственность». Понятие инвестиционной собственности, собственности, занимаемой владельцем. Критерии признания инвестиционной собственности. Первоначальная оценка инвестиционной собственности. Отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью. Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости.

МСФО 41 «Учет в сельском хозяйстве». Оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции. Учет сельскохозяйственных угодий. Особенности признания государственных субсидий в сельском хозяйстве.

***Раздел 4. Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 18, 11, 21, 23, 33, 12).***

МСФО 18 «Выручка». Цель и область применения данного стандарта. Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки. Основные проблемы признания выручки. Условия

признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов.

МСФО 11 «Договоры подряда». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы. Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда. Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет.

МСФО 21 «Влияние изменений валютных курсов». Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

МСФО 23 «Затраты по займам». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

МСФО 33 «Прибыль в расчете на акцию». Назначение и сфера действия. Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «потенциальная обыкновенная акция»; «варранты или опционы» и др. Расчет показателя прибыли на существующие акции и расчет показателя прибыли на существующие и потенциальные акции. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций.

МСФО 12 «Налоги на прибыль». Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая база по налогу на прибыль»; «расходы по налогам»; «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые активы»; «временные и постоянные разницы между балансовой стоимостью активов и обязательств и их налоговой базой»; «налоговая база актива и обязательства». Расчет налоговой базы актива и обязательства. Расчет отложенных налогов. Отражение в учете фактических и отложенных налогов.

***Раздел 5. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24, 27, 28, 31, IFRS 3).***

МСФО 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах». Трактовка понятий: «связанные стороны»; «операции между связанными сторонами»; «контролирование»; «значительное влияние». Отношения связанных сторон. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами – метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод дополнительных затрат.

МСФО 27 «Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании». Назначение и область применения стандарта. Определения: «контроль», «дочернее предприятие»; «материнская компания»; «группа» и др. Представление консолидированной отчетности и область охвата. Процедура консолидации и учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах головной компании. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

МСФО 28 «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия». Назначение и сфера действия стандарта. Основные понятия:

«ассоциированная компания»; «значительное влияние»; «метод консолидации пропорционального распределения» и др. Консолидированная финансовая отчетность. Отдельная отчетность инвестора. Применение метода пропорционального распределения.

МСФО 31 «Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях». Назначение и сфера деятельности стандарта. Сущность терминов: «Совместное предприятие»; «контроль»; «совместный контроль»; «значительное влияние»; «участник совместного предприятия»; «инвестор в совместном предприятии»; «пропорциональная консолидация», «метод долевого участия». Типы совместных предприятий: совместно контролируемая деятельность, совместно контролируемые активы, совместно контролируемые предприятия. Пропорциональная консолидация. Отражение в отдельной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых предприятиях. Операции между участником совместного предприятия и совместным предприятием. Отражение доли участия в совместном предприятии в финансовой отчетности инвестора.

IFRS 3 «Объединения компаний». Назначение стандарта и область распространения. Трактовка понятий: «объединение компаний»; «приобретение»; «объединение долей капитала»; «контроль»; «головное предприятие»; «дочернее предприятие» и др. Учет приобретения. Учет объединения. Метод объединения долей капитала. Методика учета объединений с принятием во внимание законов о налогах на прибыль. Порядок раскрытия информации в финансовой отчетности.

***Раздел 6. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10, 37, 20, 32, 39, 19, 26, IFRS 4, 7, 8).***

МСФО 10 «События хозяйственной деятельности, происшедшие после отчетной даты». Период от даты окончания отчетного года до даты утверждения финансовой отчетности. Понятие событий хозяйственной деятельности, происшедших после отчетной даты, их виды. Учет и отражение в финансовой отчетности событий, происходящих после даты составления баланса.

МСФО 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы». Понятия «условные обязательства» и «условные активы». Порядок отражения в отчетности условных обязательств и условных активов.

МСФО 20 «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи». Сущность терминов «государство»; «государственная помощь»; «государственные субсидии»; «субсидии, относимые к активам» и др. Учетная трактовка субсидий. Порядок признания дохода. Неликвидные государственные субсидии. Учет субсидий, относимых к активам. Учет субсидий, относимых к доходу. Учет возврата государственных субсидий.

МСФО 32 «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности». Цель и область применения стандарта. Основные понятия: «финансовый инструмент»; «финансовый актив»; «финансовые обязательства» и др. Собственные средства и обязательства. Классификация

сложных финансовых инструментов. Проценты, дивиденды, убытки, прибыли. Сальдирование финансовых активов и финансовых обязательств. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

МСФО 19 «Вознаграждения работникам». Назначение и сфера действия данного стандарта. Вознаграждения работникам. Краткосрочные вознаграждения работникам (признание и оценка). Вознаграждения по окончании трудовой деятельности и планы вознаграждения по окончании трудовой деятельности. Пенсионные планы с установленными взносами и пенсионные планы с установленными выплатами (признание и оценка, различия).

МСФО 26 «Учет и составление отчетности по программам пенсионного обеспечения». Сфера действия стандарта. Определения: «отчисления в пенсионный фонд», «чистые активы пенсионного плана»; «участники», «гарантированные пенсии» и др. Расчет по программам взносов. Актуарные расчеты современной стоимости пенсий. Оценка в финансовой отчетности. Раскрытие в финансовой отчетности.

МСФО 29 «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики». Назначение и область действия стандарта. Порядок пересмотра финансовых отчетов, подготовленных на основе принципа исторической стоимости. Пересмотр финансовых отчетов, подготовленных на основе текущей стоимости. Выбор и использование общего индекса цен.

IFRS 4 «Договоры страхования».

IFRS 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации».

IFRS 8 «Операционные сегменты».

IFRS 13 «Справедливая стоимость».

### ***Раздел 7. Необходимость реформирования учета и отчетности в России. Основы трансформации финансовой отчетности.***

Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО.

### **4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	2	1		10	0,1	13,1
2	Общие подходы к формированию финансовой отчетности (МСФО 1, 7, 8, 34, IFRS 1, 5)	2	2		10	0,5	14,5
3	Материальные и нематериальные активы	4	4		10	0,9	18,9

	(МСФО 2, 38, 16, 17, 36, 40, 41).						
4	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 18, 11, 21, 23, 33, 12).	3	4		10	0,7	17,7
5	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24, 27, 28, 31, IFRS 3).	2	2		10	0,5	14,5
6	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10, 14, 37, 20, 32, 39, 30, 19, 26, 29, IFRS 4, 7, 8, 13).	2	2		10	0,8	14,8
7	Необходимость реформирования учета и отчетности в России.	1	1		10	0,5	12,5
Всего часов		17	17		70	4	108

## 5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Профессиональные компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	ПК-8	ПК-9	
1	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	+	+	+	+	4
2	Общие подходы к формированию финансовой отчетности (МСФО 1, 7, 8, 34, IFRS 1, 5)	+	+	+	+	4
3	Материальные и нематериальные активы (МСФО 2, 38, 16, 17, 36, 40, 41).	+	+	+	+	4
4	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 18, 11, 21, 23, 33, 12).	+	+	+	+	4
5	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24, 27, 28, 31, IFRS 3).	+	+	+	+	4
6	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10, 14, 37, 20, 32, 39, 30, 19, 26, 29, IFRS 4, 7, 8, 13).	+	+	+	+	4
7	Необходимость реформирования учета и отчетности в России.	+	+	+	+	4

## 6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 34 часов, в т.ч. лекции 17 часов, лабораторные работы 0 часов, практические занятия 17 часов.

29 % – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция-визуализация на тему «Концепция подготовки и представления финансовой отчетности»	2
	Л	Материальные и нематериальные активы (МСФО 2, 38, 16, 17, 36, 40, 41).	4

	ПЗ	Case-study на тему «Материальные и нематериальные активы»	2
	ПЗ	Case-study по проблеме «Раскрытие информации о финансовых результатах»	2
Итого:			10

## 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Подготовка к промежуточной аттестации	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Собеседование
2	Общие подходы к формированию финансовой отчетности (МСФО 1, 7, 8, 34, IFRS 1, 5)	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование
3	Материальные и нематериальные активы (МСФО 2, 38, 16, 17, 36, 40, 41).	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование
4	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 18, 11, 21, 23, 33, 12).	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование
5	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24, 27, 28, 31, IFRS 3).	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование
6	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10, 14, 37, 20, 32, 39, 30, 19, 26, 29, IFRS 4, 7, 8, 13).	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование
7	Необходимость реформирования учета и отчетности в России.	Подготовка к промежуточной аттестации	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Собеседование

### 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Роль и назначение международных	1. Назовите причины создания МСФО. 2. Какой вид бухгалтерского учета подлежит стандартизации.

	стандартов финансовой отчетности (МСФО). Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	3. Какие модели учета и отчетности применяют в мировой практике? 4. Перечислите принципы подготовки финансовой отчетности. 5. Какие элементы выделяют в составе финансовой отчетности? 6. Укажите способы оценки элементов финансовой отчетности.
2	Общие подходы к формированию финансовой отчетности (МСФО 1, 7, 8, 34, IFRS 1, 5)	1. Какие отчеты входят в состав годовой финансовой отчетности компании? 2. Какие минимальные требования предъявляют к отчету о совокупной прибыли? 3. В чем состоит основная цель отчета о движении денежных средств? 4. Какие методы могут применяться при составлении промежуточной отчетности?
3	Материальные и нематериальные активы (МСФО 2, 38, 16, 17, 36, 40, 41).	1. Дайте определения запасов и основных средств. 2. Какие методы оценки запасов применяются для отнесения их на расходы? 3. Какие методы начисления амортизации рекомендованы МСФО 16? 4. Какой алгоритм применяется при проверке долгосрочных активов на обесценение? 5. Какой способ оценки рекомендован для инвестиционных объектов? 6. Назовите отличительные признаки биологических активов.
4	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 18, 11, 21, 23, 33, 12).	1. Назовите условия признания выручки компании. 2. Какие методы используются для определения выручки по долгосрочным контрактам? 3. Как отражается в финансовой отчетности информация о курсовых разницеах? 4. Какие варианты учетной политики можно использовать в учете затрат по кредитам и займам? 5. Как определяется показатель базовой прибыли на акцию? 6. Что такое «отложенный налоговый актив»?
5	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24, 27, 28, 31, IFRS 3).	1. В каких случаях компания составляет консолидированную финансовую отчетность? 2. Какая доля капитала предприятия обеспечивает существенное влияние над ним? 3. Что такое «аффилированные лица»?
6	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10, 14, 37, 20, 32, 39, 30, 19, 26, 29, IFRS 4, 7, 8, 13).	1. Какие отчетные сегменты может выделять компания? 2. Какая информация о пенсионных программах и планах раскрывается в отчетности компании? 3. С помощью какого показателя пересчитывается финансовая отчетность в условиях инфляции? 4. Как отражается в финансовой отчетности информация о государственной помощи? 5. Дайте определение справедливой стоимости.
7	Необходимость реформирования учета и отчетности в России.	1. Сформулируйте основные этапы реформирования учета и отчетности в России в связи с переходом на МСФО. 2. Назовите документы, одобренные Минфином, регламентирующие это процесс. 3. Укажите, какие результаты достигнуты в настоящее время, какие проблемы пока не решены.

### 7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Мировое экономическое развитие и его влияние на необходимость международной системы бухгалтерского учета.

2. История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Общая характеристика бухгалтерских систем (моделей).

3. Цели и задачи КМСФО. Международные организации, регулирующие систему МСФО.

4. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.

5. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. Основополагающие допущения и принципы финансовой отчетности.

6. Качественные характеристики финансовых отчетов.

7. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.

8. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности.

9. Понятие поддержания капитала (финансовое поддержание капитала; физическое поддержание капитала).

10. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности».

11. МСФО 34 «Промежуточная финансовая отчетность».

12. МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств».

13. МСФО 2 «Запасы».

14. МСФО 38 «Нематериальные активы».

15. МСФО 16 «Основные средства».

16. МСФО 17 «Учет аренды».

17. МСФО 36 «Обесценение активов».

18. МСФО 8 «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике».

19. МСФО 18 «Выручка».

20. МСФО 11 «Договоры подряда».

21. МСФО 21 «Влияние изменений валютных курсов».

22. МСФО 23 «Затраты по займам».

23. МСФО 33 «Прибыль в расчете на акцию».

24. МСФО 12 «Налоги на прибыль».

25. МСФО 29 «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики».

26. МСФО 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах».

27. МСФО 22 (IFRS 3) «Объединения компаний».

28. МСФО 27 «Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании».

29. МСФО 28 «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».

30. МСФО 31 «Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях».

31. МСФО 40 «Инвестиционная собственность».
32. МСФО 10 «События хозяйственной деятельности, произошедшие после отчетной даты».
33. МСФО 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
34. МСФО 20 «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи».
35. МСФО 32 «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности».
36. МСФО 39 «Финансовые инструменты».
37. МСФО 19 «Вознаграждения работникам».
38. МСФО 26 «Учет и составление отчетности по программам пенсионного обеспечения».
39. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО.
40. IFRS 13 «Справедливая стоимость», рекомендации по определению и использованию.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика применения : учебник / В.Б. Малицкая, Т.В. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870563. - ISBN 978-5-16-017723-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870563>
2. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю.К. Цареградская, О.С. Соболев, Л.Л. Арзуманова. — Москва : Юр. НОРМА : НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-00156-265-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1938081>
3. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 582 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1147319. - ISBN 978-5-16-016442-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964932>
4. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 560 с. - ISBN 978-5-9776-0505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857817>

## **8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:**

1. Бабаев Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 398 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=983170>
2. Шишкова Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Шишкова, Е.А. Козельцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 265 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944370>
3. Гетьман В.Г. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана и др. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=996147>

## **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

#### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

### **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

#### **в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

### **Информационные справочные системы**

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

### **Профессиональные базы данных**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория 5101 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 31, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное

обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5103 Компьютерный класс, для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 11, кресла – 15, стулья – 10, доска меловая Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 15 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5206 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 15, стулья – 29, доска меловая

## **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10 Карта компетенций дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности					
Цель дисциплины	– обучить студентов теоретическим основам и привить практические навыки составления финансовой отчетности согласно международным стандартам.				
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показать значение международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;</li> <li>2. Отразить принципы и структуру построения международных стандартов;</li> <li>3. Составление и использование бухгалтерской отчетности в соответствии с международными ее стандартами;</li> <li>4. Проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;</li> <li>5. Провести сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;</li> <li>6. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>7. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</li> </ol>				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ИД-1ПК-1Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для	Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа  Интерактивные занятия	Собеседование  Тестирование	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета  <b>Продвинутый</b>

		<p>ведения бухгалтерского учета ИД-2 ПК-1 Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения</p>			<p style="text-align: center;"><b>(хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия</p>
--	--	--	--	--	--

		инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив			оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	ИД-1ПК-23нать законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Собеседование Тестирование	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

		<p>деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности, экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации</p> <p>ИД-2ПК-2 Уметь определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки</p>			<p>практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности, экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы, контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ИД-ЗПК-2 Владеть навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации; формирования числовых показателей</p>			<p>работниками бухгалтерской службы, контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ ; обеспечения</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ ; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>			<p>необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
ПК-8	<p>ПК-8 Способен осуществлять выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1ПК-8 Знать основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия</p>	<p>Собеседование Тестирование</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности,</p>

		<p>бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства</p> <p>ИД-2ПК-8 Уметь Собирать информацию из различных источников; анализировать информацию; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со</p>			<p>информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> Собирать информацию из различных источников; анализировать информацию; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками Поиск аналитической информации; систематизация информации; выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочим услуг, связанных с аудиторской</p>
--	--	---	--	--	--

		справочными правовыми системами ИД-ЗПК-8 Владеть навыками Поиск аналитической информации; систематизация информации; выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; оформление и копирование документации			деятельностью; оформление и копирование документации.
ПК-9	ПК-9 Способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1ПК-9 Знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и	Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа  Интерактивные занятия	Собеседование Тестирование	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства; основы безопасной работы с компьютерной техникой

		<p>систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>ИД-2ПК-9 Уметь Сбирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>			<p>и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> Сбирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>ИД-ЗПК-9 Владеть навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>			<p>результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
--	--	--	--	--	--